Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института права и национальной безопасности
А. В. Кочетков
«4» сентября 2024 Протокол № 8

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

На базе основного общего образования

Квалификация юрист

Форма обучения: очная

Год набора 2023

Тамбов 2024

Разработчик:

 Рыбаков М.А., старший преподаватель кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперты:

 Переславцева О.Н., к.ф.-м.н., доцент кафедры функционального анализа

РАЗРАБОТАН в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин среднего профессионального образования от 3 сентября 2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность».

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 и ПК 1.10

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ПК 1.10	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или	основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины; основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного

	утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации;	обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации

1. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка	Отлично (зачтено)	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно (не зачтено)
Опрос	Самостоятельно и точно классифицирует адаптивные ИКТ по назначению (средства ввода/вывода, альтернативной коммуникации, адаптации контента, организации доступной среды); чётко объясняет принципы адаптации информации (мультимодальность, структурированность, персонализация) и приводит конкретные примеры инструментов для каждого принципа; разграничивает аппаратные и программные решения; на дополнительные вопросы отвечает уверенно, демонстрируя понимание ограничений каждого инструмента	Основные категории адаптивных ИКТ называет правильно, но при объяснении принципов адаптации допускает 1–2 неточности, исправляемые после наводящего вопроса; примеры инструментов приводит, но не для всех категорий; на дополнительные вопросы отвечает в целом верно	Может перечислить отдельные адаптивные технологии, но не классифицирует их по назначению; принципы адаптации формулирует фрагментарно или путает; примеры отсутствуют или приведены неверно; на дополнительные вопросы отвечает только с помощью преподавателя	Не может назвать базовые адаптивные ИКТ; не понимает принципов адаптации информации; отказывается отвечать или допускает грубые ошибки
Лабораторные работы	Самостоятельно выбирает адекватный задаче инструмент адаптации (например, синтезатор речи для озвучивания текста, программу экранного доступа для навигации, инструмент преобразования текста в шрифт Брайля); правильно выполняет все этапы преобразования; обосновывает выбор инструмента с учётом потребностей целевой аудитории; результат адаптации корректен и пригоден для использования; при изменении условия (например, необходимость сохранить доступность	Выбирает в целом подходящий инструмент, но обоснование недостаточно развёрнутое; выполняет преобразование с 1–2 несущественными ошибками (например, неоптимальные настройки параметров), не влияющими на пригодность результата; при изменении условия корректирует решение с помощью преподавателя	Выбирает инструмент, который не полностью соответствует задаче, или не может обосновать выбор; выполняет преобразование с существенными ошибками (результат непригоден или требует значительной доработки); при изменении условия теряется	Не может выбрать инструмент; не выполняет задание или выполняет с грубыми ошибками, делающими результат непригодным; не поясняет свои действия

	при смене формата) оперативно корректирует решение			
Задание для самостоятельной работы	Категория и задача выбраны конкретно, обоснованы с опорой на потребности пользователей Обзор не менее двух инструментов; охарактеризованы возможности и ограничения; ссылки на источники. Выбор обоснован с опорой на критерии сравнения (потребности пользователя, возможности инструмента, ограничения). Инструмент применён корректно; результат пригоден для использования; представлены наглядные доказательства (скриншоты, фрагменты). Указаны пригодность, ограничения и предложения по улучшению; оценка аргументирована. Работа самостоятельна; оформление соответствует требованиям; источники оформлены корректно. Логично и кратко излагает суть работы; уверенно отвечает на вопросы; обосновывает решения.	Выбор в целом обоснован, но аргументация недостаточно развёрнута. Обзор есть, но ограничения охарактеризованы неполно; ссылки не на все источники. Выбор обоснован, но критерии сравнения указаны не полностью. Инструмент применён с 1–2 несущественными ошибками; результат в целом пригоден; доказательства неполные. Указаны пригодность и ограничения, но предложения по улучшению отсутствуют или необоснованы. Работа самостоятельна; имеются незначительные недочёты в оформлении. Излагает суть, но ответы на вопросы неполные.	Выбор сделан формально, без обоснования. Обзор поверхностный; ограничения не указаны; ссылки отсутствуют или недостоверны. Выбор не обоснован или обоснован формально. Инструмент применён с существенными ошибками; результат требует значительной доработки; доказательства отсутствуют. Оценка поверхностна; ограничения не выявлены. Работа содержит признаки несамостоятельности или существенные недочёты в оформлении. Излагает фрагментарно; на вопросы отвечает только с помощью преподавателя.	Категория и задача не обоснованы или не соответствуют теме. Обзор отсутствует или содержит недостоверную информацию. Инструмент выбран без обоснования или не соответствует задаче. Инструмент не применён или применён с грубыми ошибками; результат непригоден. Оценка отсутствует или не связана с результатом. Работа несамостоятельна или оформление не соответствует требованиям. Не может изложить суть работы; на вопросы не отвечает.
Дифференцированный зачет	Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ, построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но	Обучающийся показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика,	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с

	и иллюстративный материал (примеры из практики и т.д.). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.	допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.	ответом

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Критерии и методы оценивания

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы***
Умеет: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации	Демонстрирует умения: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета
Знает: основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины; основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения;	Демонстрирует знания: основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины; основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета

состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации	обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации	

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Тема №1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Составление схем: «Классификация информационных систем.

2. Составление схем: Классификация автоматизированных информационных систем».

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Информация и ее виды.

2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).

3. Классификация АИС.

4. Классификация ИТ.

5. Тенденции развития ИТ.

Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика.

2. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.

3. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.

4. Интерфейс программы «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов с использованием строки - "Быстрый поиск".

5. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в «Консультант Плюс».

6. Использование правового навигатора для поиска справочной информации в «Консультант Плюс».

7. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в

ИПС «Консультант Плюс».

8. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант».

9. Поиск документов по реквизитам в системе ИПС «Гарант».

10. Поиск документов по ситуации в системе ИПС «Гарант».

11. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю в системе ИПС «Гарант».

12. Интернет-ресурсы Гаранта.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
2. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
3. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
4. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
5. Справочные правовые системы.

Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. (Лабораторная работа)

Задания:

1. Создание и редактирование текстовых документов.
2. Технология создания документов в электронных таблицах.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Технология разработки электронных унифицированных документов.
2. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
3. Инструментальные средства форматирования таблиц.
4. Организация вычислений, применение встроенных функций.
5. Графическое представление данных.
6. Средства анализа табличных данных.
7. Поиск решения.
8. Сводные таблицы.

Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Создание и редактирование структуры таблицы.
2. Создание запросов для работы с записями базы данных.
3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных.
4. Создание подчиненных форм в базе данных.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. База данных.
2. Классификация и возможности систем управления базами данных.
3. Этапы создания СУБД.
4. Реляционные базы данных.

Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Противовирусная защита.
2. Методы защиты компьютерной информации.
3. Защита информации от несанкционированного доступа.
4. Криптографические методы защиты.
5. Защита информации в сетях.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Информационная безопасность и ее составляющие.
2. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
3. Антивирусные программы и брандмауэры.
4. Правовые основы защиты информации.

Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.

(Лабораторная работа)

Задания:

1. **Этап 1.** Уметь пользоваться поисковыми возможностями сети Интернет, уметь находить информацию правового значения.

1.1. Найти на сайте ИПС «Законодательство России» (http://pravo.fso.gov.ru/ips.html) федеральный закон «об оперативно-розыскной деятельности»;

1.2. В протоколе отразить его номер, дату принятия закона и принявший орган.

1.3. Найти на сайте Арбитражного суда Кемеровской области (http://kemerovo.arbitr.ru) – арбитражное дело № А27-6877/2011 о привлечении к административной ответственности за несоблюдение законодательства в сфере использования игровых автоматов. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом: «Картотека арбитражных дел» → «Банк решений арбитражных судов → в левой части экрана в электронной карточке «Поиск по документам» в поле «Текст документа» наберите ключевые слова поиска «игровые автоматы», а в поле «Суд» установите, щелкнув по черному треугольнику справа - «АС Кемеровской области». Далее, нажмите на кнопку «Найти».

В списке арбитражных дел выберите дело под номером А27-6877/2011, запустив при этом гиперссылку «Решение суда первой инстанции привлечь к административной ответственности».

Занесите в Протокол практического занятия название юридического лица или индивидуального предпринимателя, привлеченного к

ответственности.

2.**Этап 2.** Научится навыками работы с сайтами правительства Российской Федерации. Усвоить понятия «электронный документ» и «электронная цифровая подпись».

2.1. На сайте правительства Российской Федерации (http://www.government.ru) в разделе «Исполнительная власть» найти гиперссылку на «Федеральную службу безопасности РФ». В Протоколе отразить название сайта этой службы.

2.2. В Протоколе отразить информацию о количестве документов, принятых правительством РФ за период с 1-го июля по 31 июля 2011 года.

2.3. На сайте госзакупок (http://zakupki.gov.ru) найти информацию о документации на размещение заказа. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом: в верхней части сайта выберите «Сибирский Федеральный округ» → в левой верхней части сайта выберите регион (Кемеровская область) → далее выберите дату публикации заказа «за сегодня» и в противоположном углу нажмите на кнопку «Искать».

В предложенном списке открыть самый верхний заказ. В открывшемся заказе в верхнем вкладыше «Документы заказа» в Протоколе отразить название документов необходимые для размещения заказа, которые отражены в ячейке «Документация».

2.4. В предложенной ниже таблице отметьте символом «+» - обладает ли документ (представленный в левой колонке) теми качествами, которые приведены в правых колонках:

Документ	Качества документа		
	Электронный документ	Вещественное доказательство	Электронный юридически значимый документ
1. Свидетельство о браке на CD-диске			
2. Федеральный закон «об образовании» в СПС «КонсультантПлюс»			
3. Уголовный кодекс РФ на бумажном носителе			
4. Гражданско-правовой договор с прикрепленной ЭЦП			
5. Свидетельство о браке на защищенном от копирования CD-диске			
6. Документ Word, в котором могут отражаться признаки преступления			
7. Электронная почта с прикрепленным сертификатом			

безопасности			

2.5. ЭЦП (демонстрация электронной цифровой подписи, раздаточные материалы);

2.6. Распознать информационные технологии в зависимости от вида юридической деятельности. Заполните таблицу, вписав в пустые ячейки символы «+» или «-» в зависимости от юридической направленности той или иной автоматизированной информационной системы (АИС):

Автоматизированные информационные системы (АИС)	ИТ-технологии в юридической деятельности		
	правотворческой	правоохранительной	экспертной
1. СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»			
2. Сайт правительства РФ			
3. Государственной автоматизированной системы «Правосудие» (ГАС «Правосудие»). URL-адрес: http://www.sudrf.ru			
4. Подсистема «Банк судебных решений (судебной практики)» на сайте арбитражного суда Кемеровской области			
5. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры Российской Федерации (АСИО «Прокуратура»)			
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) «Следователь (дознаватель)»			
7. АРМ «Защитник»			
8. Автоматизированная система «Учет нераскрытых убийств»			
9. Автоматизированная дактилоскопическая информационно-поисковая система «Папилон»			
10. АИС «Фоторобот»			

Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

Тема №1. Информационные технологии и их роль в современном обществе. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

1. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация».
2. Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере».

Тема № 2. Современные компьютерныетехнологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. Тифлотехнические средства. Сурдотехнические средства.

1. Подготовка рефератов по темам: защита информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты информации; криптографические методы защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; защита от компьютерных вирусов, методы и средства защиты юридической информации в сети Интернет.

Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Адаптированная компьютерная техника

1. Создание базы данных своей группы.
2. Создать запросы (простые и сложные) по имеющейся базе данных своей группы.
3. Подготовка рефератов «История создания СУБД».

Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.

1. Подготовка рефератов по темам: информационная деятельность человека; информационная система и автоматизированная информационная система (АИС); классификация АИС; категории пользователей АИС.

Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

1. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям».
2. Презентация по теме «Обзор возможностей СПС «Гарант»».
3. Доклад по теме «Обзор возможностей ИПС Консультант Плюс».

Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.

1. Создание макетов пенсионных дел по всем видам

назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).

2. Создание карточек получателя пособий.

3. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.

3.3. Промежуточная аттестация по дисциплине

Примеры вопросов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для дифференцированного зачета:

1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
2. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации.
3. Классификация и кодирование правовой информации.
4. Роль правовой информации в информационном обществе.
5. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.
6. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
7. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.
8. Правовая информатика, как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.
9. Защита информации от несанкционированного доступа.
10. Классификация различных видов угроз и программно-аппаратные меры обеспечения безопасности.
11. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
12. Антивирусные программы и брандмауэры.
13. Криптографические методы защиты информации.
14. Электронно-цифровая подпись.
15. Правовые основы защиты информации.
16. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
17. Угрозы безопасности в сети.
18. Организация защиты информации в корпоративной сети.
19. База данных.
20. Табличные базы данных.
21. Иерархические и сетевые базы данных.
22. Свойства баз данных.
23. Системы управления базами данных.
24. Классификация и возможности систем управления базами данных.
25. Элементы СУБД.
26. Этапы создания СУБД.
27. Обработка данных в базе данных.
28. Реляционные базы данных.
29. Основные понятия автоматизированной обработки информации.

30. Основные функции информационных систем.
31. Виды информационных систем.
32. Современные справочные правовые системы.
33. Общая характеристика правовых систем.
34. Назначение, основные функции программ.
35. Информационно-правовая система «Гарант».
36. Информационные ресурсы системы «Гарант».
37. Правовые базы ИПС «Гарант».
38. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст).
39. Виды поиска информации.
40. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
41. История создания и развития ИПС «Консультант Плюс».
42. Источники поступления информации.
43. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс».
44. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки.
45. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.
46. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий. Технология работы с программой персонифицированного учета.
47. Программы, используемые в системе пенсионного страхования.
48. Основные возможности программ.
49. Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта.
50. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица
51. Механизм правового регулирования: понятие и структура. Характеристика основных элементов.